

**ДОГОВОР № \_\_\_\_ Р**  
**ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
*между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением*  
*Центром развития ребенка – детским садом № 550 «Академия Успеха»*  
*и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего МАДОУ*

г. Екатеринбург

*Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад №550 «Академия Успеха» (МАДОУ ЦРР – детский сад № 550 «Академия Успеха»), осуществляющее образовательную деятельность (далее Центр) на основании лицензии от 07.05.2013г. серия 66Л01 № 0000598, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области; именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Зенковой Дарьи Вячеславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и*

*Ф.И.О. матери и (или) отца или законных представителей ребенка*

*именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ г. рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:*

## **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. Предметом договора являются оказание Центром Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Центре, присмотр и уход за Воспитанником.
  - 1.1.1. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.
  - 1.1.2. Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326; №30, ст. 4036; №48, ст. 6165)).
- 1.2. Форма обучения очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора два календарных лет/года.
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в Центре полный день – 10,5 ч, с 8.00 до 18.30.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ **возраста** общеразвивающей направленности.

## **2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

### **2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ ВПРАВЕ:**

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

### **2.2. ЗАКАЗЧИК ВПРАВЕ:**

- 2.2.1. Знакомиться с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Центра и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы воспитанником.
- 2.2.3. Защищать права и законные интересы обучающихся (воспитанников).
- 2.2.4. Получать от Исполнителя информацию:  
о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время пребывания в Центре, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности, обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.
- 2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления Центра, предусмотренных Уставом Центра.
- 2.2.6. Присутствовать на психолого-медико-педагогическом консилиуме при обсуждении результатов обследования

\_\_\_\_\_  
Д.В.Зенкова

1

ния и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.

- 2.2.7. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.
- 2.2.8. На компенсацию родительской платы в размере, предусмотренном статьей 65 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2.9. Заказчик имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица Исполнителя в следующих случаях:
- нарушение сроков реализации образовательной программы;
  - отказ Исполнителя от выполнения функций, связанных с его основным видом деятельности.
- 2.2.10. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Центре (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.11. Находиться с Воспитанником в Центре в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_ дней.
- 2.3. **ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН:**
- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания (средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (п.26 ст.2 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст. 2326; №30, ст.4036; №48, ст.6165), необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды (развивающая предметно-пространственная среда – часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г №1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14.11.2013г., регистрационный №30384, Российская газета, №265, 2013).
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трехразовым питанием в соответствии с графиком, утвержденным заведующим Центра
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН:**

- 2.4.1. Привести ребёнка с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года в группу.
- 2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педаго-

гическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

- 2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику услуги за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.4. При поступлении Воспитанника в Центр и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Центра.
- 2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником Центра согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Центре или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Центра Воспитанников в период заболевания.
- 2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

### **3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ВОСПИТАННИКА**

- 3.1. Порядок определения платы за присмотр и уход за Воспитанником (далее родительская плата) устанавливается Администрацией муниципального образования «город Екатеринбург», в лице Департамента образования. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру уходу за Воспитанником (далее – родительская оплата) составляет **3070,00 рублей**. (Распоряжения Департамента образования администрации города Екатеринбурга от 20.11.2018 №3014/46/36 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, функции учредителя которых осуществляет Департамент образования Администрации города Екатеринбурга»)
- 3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме **3070,00 (три тысячи семьдесят рублей 00 коп.)**
- 3.5. Оплата производится в срок **до 10 числа текущего месяца**. Оплата за присмотр и уход осуществляется Заказчиком ежемесячно, в порядке 100-процентной предоплаты непосредственно перед получением услуги по присмотру уходу, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, на основании выданной Исполнителем квитанции со штрих-кодом, в безналичной форме или путем внесения наличных денежных средств через кредитную организацию, либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц.  
Размер выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за Воспитанником составляет: 20% за первого ребенка, 50 % - за второго, 70 % - за третьего и 100% - за четвертого и последующих детей от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях в соответствии с частью первой ст. 23 Закона Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» с учетом фактической посещаемости ребенком образовательной организации.  
Компенсация платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за Воспитанником назначается при предоставлении полного пакета документов в соответствии с «Порядком обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

### **4.**

#### **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_
- 6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**  
**МАДОУ ЦРР – ДЕТСКИЙ САД**  
**№550 «АКАДЕМИЯ УСПЕХА»**  
**Юридический адрес:** 620041,  
г.Екатеринбург, ул.Советская, 8а  
**Почтовый адрес:** 620041, г. Екате-  
ринбург, ул. Советская, 8а  
**ИНН/КПП** 667 032 5453 /  
667 001 001,  
Р/с 407 018 109 000 030 000 01 в  
«Уральском ГУ Банка России»  
**БИК** 046 577 001  
**ОГРН** 1116670000985,  
**ОКПО** 90071067

**ЗАКАЗЧИК**  
**Ф.И.О.**  
Паспорт  
Адрес места жительства:  
Контактные данные  
Тел.: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ /

**ВОСПИТАННИК**  
*Фамилия Имя ребенка*

\_\_\_\_\_ Д.В.Зенкова

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности Центра, основной общеобразовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, Положением о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования; с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МАДОУ ЦРР – детском саду № 550 «Академия Успеха» ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
*подпись                      расшифровка                      дата*

Второй экземпляр настоящего Договора получен на руки:  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
*подпись                      расшифровка                      дата*

\_\_\_\_\_ Д.В.Зенкова