

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г.ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 550 «АКАДЕМИЯ УСПЕХА»
620041, г. Екатеринбург, ул. Советская, 8а тел. 341-42-58**

Утверждено:
Советом педагогов Центра
Протокол № 10
от «28» 03 20 14 г.

Утверждаю:
заведующий МАДОУ ЦРР –
детского сада № 550
«Академия Успеха»
О.Н.Кондратьева
Приказ № 34/4
«28» 03 20 14 г.

Согласовано:
с Родительским комитетом Центра
Протокол № 15
от «20» 03 20 14 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных и иных услуг
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Центра развития ребенка – детского сада № 550
«Академия Успеха»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013г. №706, приказом Министерства образования и науки РФ от 10.07.2003г. №2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», Уставом МАДОУ ЦРР - детский сад № 550 «Академия Успеха» и регулируют отношения между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных и иных услуг, незапрещенных законодательством Российской Федерации, на основании лицензии.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных и иных услуг, незапрещенных законодательством Российской Федерации, на основании лицензии, в МАДОУ ЦРР - детском саду № 550 «Академия Успеха» (далее Центр).

1.3. Перечень платных образовательных и иных услуг, незапрещенных законодательством Российской Федерации, на основании лицензии, оказываемых Центром, и порядок их предоставления определяется Уставом Центра, наличием лицензии и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Центра.

1.5. Целью платных дополнительных образовательных и иных услуг, является всестороннее удовлетворение образовательных и иных потребностей граждан.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" – Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 550 «Академия Успеха» (далее Центр);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные и иные услуги" - осуществление образовательной и иной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

1.7. Деятельность по оказанию платных образовательных и иных услуг, незапрещенных законодательством Российской Федерации, на основании лицензии, предусмотрена Уставом Центра и не является предпринимательской.

1.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных и иных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.9. Платные образовательные или иные услуги в соответствии со ст.16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных образовательных и иных услуг, не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.10. Оказание платных образовательных и иных услуг, не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Центр оказывает бесплатно.

1.11. Исполнитель обязан обеспечить Обучающемуся оказание платных образовательных и иных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ УСЛУГ

2.1. Центр оказывает платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, технической, социально-педагогической направленностей:

- детский дизайн,
- театральная студия,
- фольклорный кружок,
- детский оркестр,
- аквааэробика,
- оздоровительное плавание «Умный дельфиненок»,
- студия спортивного танца «Танцующие огоньки»,
- музейная педагогика,
- кружок «Увлекательный час» с использованием игр Воскобовича,
- легоконструирование,
- путешествие в английский «Little by little» («Шаг за шагом») для детей 4 -7 лет,
- экономика для малышей.

2.2.. Иные дополнительные услуги:

- программа «Здоровый ребенок в любую погоду»: медицинские услуги на основании лицензии Министерства здравоохранения Свердловской области: оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии; лечебной физкультуре, медицинскому массажу, физиотерапии; оказание первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: педиатрии; оказание первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: неврологии.

- присмотр и уход за детьми сверх времени работы Центра в форме вечерней группы присмотра и ухода (при условии отсутствия финансирования из бюджета) и группа выходного дня.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ УСЛУГ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

3.1. Исполнитель может предоставлять платные образовательные и иные услуги Обучающемуся, если предоставление этих услуг предусмотрено Уставом Центра.

3.2. Предоставление Центром платных образовательных и иных услуг населению производится Центром при наличии лицензии на осуществление соответствующей образовательной и медицинской деятельности.

3.3. Средства, полученные от оказания платных образовательных и иных услуг, аккумулируются на лицевом счете Центра в финансовом бюджетном управлении, ведение лицевого счета Центра осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

3.4. Средства, полученные от оказания платных образовательных и иных услуг расходуются в соответствии со сметой расходов по направлениям:

- заработная плата работников Центра, оказывающих услугу, в том числе за каникулярное время и время очередного отпуска, доплаты работникам Центра за обеспечение функционирования и обслуживание Центра в период реализации услуги;

- доплаты администрации учреждения за организацию услуг и контроль за их реализацией;

- расходы на курсовую подготовку (переподготовку) педагогов и медицинского персонала; расходы на библиотечные, экономические юридические, бухгалтерские услуги, на рекламу, копирование, командировочные, хозяйственные расходы, ремонт учебной мебели, транспортные расходы и другие расходы, необходимые для организации и проведения услуг;

- расходы на развитие материально – технической базы;

- расходы на содержание здания.

3.5. Центр обязан до заключения договора предоставить Заказчику следующую информацию:

- условия предоставления платных образовательных и иных услуг;

- перечень платных образовательных и иных услуг;

- калькуляцию на платные образовательные и иные услуги.

3.6. Центр и Заказчик заключают договор на оказание платных образовательных и иных услуг.

3.7. Платные образовательные и иные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре.

3.8. Форма договора является приложением № 1 к данному Положению.

3.9. Сбор средств, получаемых за предоставление платных образовательных и иных услуг, производится только через учреждения банка.

3.10. При заключении договора Заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами, определяющими порядок и условия предоставления платных дополнительных услуг в Центре.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ УСЛУГ

4.1. Платные образовательных и иные услуги, организуются на основе запросов Заказчиков (родителей, законных представителей).

4.2. Центр обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных и иных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.3. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

4.4. Для оказания платных образовательных и иных услуг, Центр:

- создает необходимые условия для проведения платных образовательных и иных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами;
- руководитель Центра издает приказы на оказание платных образовательных услуг, утверждает: расписание занятий, учебный план, перечень образовательных услуг, штатное расписание, тарификационный список, должностные инструкции, списки обучающихся;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры;
- составляет смету доходов и расходов на платные образовательные и иные услуги;
- оформляет договор с Заказчиком на оказание платных образовательных и иных услуг.

4.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- место нахождения или место жительства исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных и иных услуг.

4.6. Договор заключается в письменной форме и в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика - родителя (законного представителя). В договоре отражены права и ответственность Заказчика и Исполнителя.

4.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.8. Стоимость оказываемых платных образовательных и иных услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком. Фактический тариф 1 часа образовательных услуг по типу и виду оказываемых образовательных и иных услуг определяется Исполнителем самостоятельно. На оказание услуг, предусмотренных договором, составляется калькуляция, которая является частью договора.

4.9. Руководитель Центра издает приказ об организации платных образовательных и иных услуг, в котором определяются ответственность лиц, состав участников, организация работы по предоставлению платных дополнительных образовательных и иных услуг (расписание занятий, график работы), привлекаемый преподавательский и медицинский состав.

4.10. Руководитель Центра утверждает:

- образовательный план, образовательные и развивающие программы;
- смету доходов и расходов по каждому виду оказываемых услуг;
- штатное расписание;
- должностные инструкции.

4.11. Педагоги, которые оказывают платные образовательные услуги, разрабатывают рабочие программы с календарно-тематическим планированием. Медицинский персонал составляет календарный план реализации индивидуальной программы оздоровления ребенка.

4.12. Центр ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным образовательным и иным услугам.

4.13. Получение Обучающимся дополнительной платной услуги может осуществляться одновременно с реализацией Основной образовательной программы в группе при условии фактического отсутствия воспитанника в группе.

4.14. Центр организует контроль качества платных образовательных и иных услуг.

4.15. Центр ведет учет часов платных образовательных и иных услуг.

4.16. Центр вправе привлекать специалистов для оказания платных образовательных и иных услуг на контрактной основе.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

5.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных и иных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.2. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных и иных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных и иных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных и иных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных и иных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

5.3. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных и иных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных и иных услуг.

5.4. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего Исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации:

- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации образовательной программы, указанной в договоре);
- за качество, заявленное в договоре на оказание платных образовательных и иных услуг;
- за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;

- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных образовательных и иных услуг в Центре;
- за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод детей, работников Центра;
- за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

6.2. Кроме ответственности перед Потребителем, Исполнитель несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за соблюдение законодательства о труде;
- за охрану труда и технику безопасности.

6.3. Заведующий Центра несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового и уголовного законодательства.

7. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

7.1. На оказание каждой платной образовательной и иной услуги составляется смета доходов и расходов в расчете на одного получателя услуги. Смета рассчитывается в целом на группу обучающихся одного вида услуги, а затем определяется цена отдельной услуги на каждого обучающегося.

Администрация Центра обязана ознакомить Заказчика со сметой в целом и в расчете на одного обучающегося. Смета разрабатывается непосредственно Центром, утверждается руководителем. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

7.2. Доплата за платные образовательные и иные услуги производится по квитанциям путем перечисления денежных средств на лицевой счет Центра.

7.3. Оплата платных образовательных и иных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера на добровольной основе.

7.4. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.1999г. №107-Н.

7.5. Центр предоставляет льготу 100% на оплату платных образовательных и иных услуг обучающимся, родители (законные представители) которых являются сотрудниками Центра и 50% льготу на оплату платных образовательных и иных услуг обучающимся, бабушки или дедушки которых так же являются сотрудниками Центра.

На усмотрение Администрации может предоставляться льгота обучающимся, чьи семьи находятся в трудной жизненной ситуации (а основании заявления родителей (законных представителей)).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

8.1. Контроль организации и условий предоставления платных образовательных и иных услуг, а также соответствия действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем Центра по вопросам организации предоставления платных образовательных и иных услуг в Центре, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также Заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

8.2. Исполнитель обязан ежегодно предоставлять Учредителю и общественности публичный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе средств, полученных в счет оплаты платных образовательных и иных услуг.