

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г.ЕКАТЕРИНБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР  
РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 550 «АКАДЕМИЯ УСПЕХА»  
620041, г. Екатеринбург, ул. Советская, 8а тел. 341-42-58

Утверждено:  
Советом педагогов Центра  
Протокол № 5  
от « 12 » 08 2013 г.

Согласовано:  
с Родительским комитетом Центра  
Протокол № 15  
от « 12 » 03 2014г.

Утверждаю:  
заведующий МАДОУ ЦРР –  
детского сада № 550  
«Академия Успеха»  
О.Н.Кондратьева  
« 12 » 08 2013 г.  
№ 108/1

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования средств благотворительной помощи,  
оказываемой физическими и юридическими лицами  
МАДОУ ЦРР – детскому саду № 550 «Академия Успеха»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании: Гражданского кодекса РФ; Закона РФ «Об образовании»; Письма Министерства общего и профессионального образования «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» № 57 от 15.12.1998г.; Приказа Управления образования Администрации г. Екатеринбурга «О соблюдении законодательства при привлечении средств родителей во всех типах и видах образовательных учреждений г. Екатеринбурга» № 786 от 26.10.2002г.; Приказа Управления образования Администрации Кировского района «О соблюдении законодательства при привлечении средств родителей в образовательных учреждениях района» № 247/1 от 01.10.2002г.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- 1.3. Необходимость привлечения дополнительных средств определяется недостаточностью бюджетных средств, выделяемых на содержание и развитие образовательного учреждения.

### 2. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ

- 2.1. Средства, вносимые в качестве безвозмездной помощи (пожертвования) образовательному учреждению, направляются на финансирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам учреждения и другие нужды.
- 2.2. Средства безвозмездной помощи не могут быть использованы на непосредственное обеспечение образовательных программ, финансируемых их бюджета.

### 3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ

- 3.1. Средства безвозмездной помощи (пожертвования) вносятся физическими и юридическими лицами только на добровольной основе, методы принудительного сбора данных средств недопустимы.
- 3.2. Добровольность пожертвования должна быть зафиксирована документально, в форме заявления или договора пожертвования.
- 3.3. Иные материальные средства, передаваемые учреждению в качестве пожертвований, должны быть поставлены на баланс учреждения в течение 5 дней.
- 3.4. Денежные средства, передаваемые учреждению в качестве пожертвований, перечисляются на расчетный (лицевой) счет учреждения.

#### **4. ПРАВА ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПОЖЕРТВОВАНИЕ**

- 4.1. Лицо, осуществляющее пожертвование, в праве обозначить направленность использования переданных денежных средств, в этом случае учреждение обязано вести обособленный учет всех операций по расходованию пожертвований имущества.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА**

- 5.1. Заведующий Центра в праве обращаться к родительской общественности с просьбой об оказании безвозмездной помощи Центру, при этом предоставив перечень конкретных расходов, которые необходимо произвести.
- 5.2. Расходование привлеченных учреждением средств осуществляется в соответствии с их целевым назначением, либо (при отсутствии целевого назначения) в соответствии с согласованным с Родительским комитетом Центра перечнем необходимых расходов.
- 5.3. Заведующий Центра обязан не реже одного раза в год отчитываться о произведенных расходах на заседании Родительского комитета Центра и родительских собраниях, на заседании Наблюдательного совета Центра, подтверждая их документально.

#### **6. КОНТРОЛЬ ЗА РАСХОДОВАНИЕМ СРЕДСТВ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

- 6.1. Из представителей Родительского комитета Центра формируется ревизионная комиссия, которая проверяет фактическое расходование средств. По результатам проверки составляется акт. Результаты проверки доводятся до сведения родительской общественности.
- 6.2. Информация о сборе и расходовании благотворительной помощи, пожертвований публикуется на информационном стенде, сайте Центра, информационных листах.